

## **Regulamin Rady Rodziców**

**Publicznego Katolickiego Gimnazjum im. św. Kazimierza oraz**

**Szkoły Podstawowej przy Parafii św. Kazimierza**

funkcjonujących w Zespole Szkół Katolickich im. św. Kazimierza w Gdańsku

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**Art. 1.** W Publicznym Katolickim Gimnazjum im. św. Kazimierza oraz w Szkole Podstawowej przy Parafii św. Kazimierza (zwane dalej: Szkoła/Szkoły), prowadzonymi przez Parafię Rzymskokatolicką p.w. św. Kazimierza w Gdańsku, ul. Pilotów 1, działa Rada Rodziców.

Rada Rodziców działa jako organ statutowy Szkół, w oparciu o niniejszy Regulamin Rady Rodziców i obowiązujące przepisy prawa. Rada Rodziców przyjmuje, jako podstawę swojego działania katolicki charakter Szkół.

**Art. 2.** Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Rada Rodziców jest organem doradczym i opiniodawczym, wspierającym funkcjonowanie Szkół.

**Art. 3.** Rada Rodziców jest w Szkołach organem społecznym, kolegialnym, samodzielnym i niezależnym, działającym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły (dalej: Dyrektor).

**Art. 4.** Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Reprezentowanie rodziców uczniów Szkół w zakresie bieżących spraw, dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz funkcjonowania Szkół,
2. Wspieranie Szkół w ich działalności statutowej,
3. Aktywizowanie i angażowanie rodziców do współpracy ze Szkołami,
4. Pomoc w organizacji imprez szkolnych i klasowych,
5. Współpraca z Dyrektorem w celu rozwijania bazy szkolnej,
6. Gromadzenie funduszy w celu dofinansowania działalności statutowej Szkół, w tym również organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,
7. Opiniowanie we wszystkich sprawach, które zostaną jej w tym celu przekazane przez Dyrektora,
8. Opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkół,
9. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkół składanego przez Dyrektora,
10. Wnioskowanie o poprawę efektywności kształcenia i wychowania uczniów w Szkołach,
11. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkołach działalności przez stowarzyszenia lub organizacje,
12. Występowanie z wnioskami do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
13. Występowanie z wnioskami o finansowanie ze środków pochodzących z wpłat czesnego zajęć dodatkowych (sportowych, edukacyjnych, kulturalnych, itp.) dla uczniów,
14. Występowanie we wszystkich pozostałych sprawach dotyczących Szkół z wnioskami i opiniami do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkół, a także do organu prowadzącego Szkoły,
15. Informowanie ogółu rodziców o działaniach Rady.

**Art. 5.** Przedstawiciel Rady Rodziców może w celu realizacji zadań Rady Rodziców, za zgodą Dyrektora, uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub innych spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Szkoły.

## **Rozdział II. Organizacja Rady Rodziców**

### **Art. 1. Skład Rady Rodziców**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi reprezentanci wszystkich klas Szkół, po jednym z każdej klasy, zwani dalej członkami Rady Rodziców.
2. Wybór reprezentantów klas do Rady Rodziców odbywa się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Na tym zebraniu dokonuje się również wyboru dwóch zastępców każdego reprezentanta klasy, którzy w przypadku jego nieobecności mają prawo uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców na zasadach opisanych w rozdziale III art. 3. Imienny wykaz wybranych reprezentantów klas oraz ich zastępców otrzymuje Przewodniczący Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady.
3. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego. Wybór przewodniczących Rady Rodziców następuje na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, które odbywa się bezpośrednio po pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym i wyborze reprezentantów klas (zgodnie z art. 1 ust. 2 niniejszego rozdziału) lub w najbliższym możliwym terminie. Pierwsze zebranie Rady Rodziców prowadzi jeden z dotychczasowych przewodniczących.
4. Przewodniczący dokonują podziału obowiązków pomiędzy siebie wedle własnego uznania, jednakże bez szkody dla właściwej reprezentacji rodziców i realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Kadencja Rady Rodziców oraz przewodniczących trwa od momentu powołania, do czasu wyboru nowego składu Rady.
6. W trakcie trwania kadencji Rada Rodziców może w drodze uchwały podjąć decyzję o odwołaniu Przewodniczącego (lub jego Zastępcy) oraz Skarbnika z pełnionej funkcji.
7. Każdy z członków Rady Rodziców, jej przewodniczący oraz Skarbnik mogą w trakcie trwania kadencji złożyć rezygnację z pełnienia funkcji członka lub zajmowanego stanowiska.
8. Powołanie nowego członka lub wybór Przewodniczącego (Zastępcy) i Skarbnika w związku ze złożoną rezygnacją (ewentualnie odwołaniem zgodnie z ust. 6) odbywa się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale w najbliższym możliwym terminie.

### **Art. 2. Uchwały Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwały w sprawach, o których mowa w niniejszym rozdziale w art. 1 ust. 3, w związku z wydatkowaniem środków z Funduszu Rady Rodziców oraz w innych sprawach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Ponadto każdy z członków Rady Rodziców może wnioskować o podjęcie uchwały w innych sprawach.
2. Rada Rodziców może w drodze uchwały zmienić niniejszy Regulamin. Zmiany wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutami Szkół.
3. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu bezpośrednim, z wyjątkiem uchwał, o których mowa w ust. 2 oraz w art. 1 ust. 6 niniejszego rozdziału. Uchwały Rady Rodziców, o których mowa w ust. 2 oraz w art. 1 ust. 6 niniejszego rozdziału, mogą być podjęte większością 3/5 głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
4. Głosowanie, o którym mowa w niniejszym artykule jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie ręki. Głosowanie odbywa się w taki sposób, że jedna klasa dysponuje jednym głosem oraz głos musi zostać oddany osobiście przez obecnego na zebraniu członka (zastępcę).
5. W przypadku głosowania nierozstrzygującego, Przewodniczący Rady Rodziców podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w sprawie, będącej przedmiotem uchwały.
6. Uchwały Rady Rodziców są podpisywane przez przewodniczących zgodnie z ustaleniem, o którym mowa w rozdziale II art. 1 ust. 4.

### **Rozdział III. Realizacja zadań Rady Rodziców**

**Art. 1.** Rada Rodziców zajmuje się sprawami dotyczącymi Szkół, zgłaszanymi przez członków w zakresie i trybie ustalonym przez przewodniczących Rady Rodziców dla każdej sprawy.

**Art. 2.** Reprezentowanie Rady Rodziców oraz realizację jej zadań w czasie pomiędzy posiedzeniami przyjmują na siebie solidarnie przewodniczący.

**Art. 3.** W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczą jej członkowie. W przypadku nieobecności członka Rady Rodziców, w posiedzeniu może uczestniczyć wyznaczony przez niego jeden z zastępców (o których mowa w rozdz. II art. 1 ust. 2) - z prawami przysługującymi członkowi, w tym również czynnym prawem wyborczym. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć również inne osoby po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców – bez praw przysługujących członkowi. W przypadku czterokrotnej lub częstszej nieobecności na posiedzeniu członka Rady Rodziców, bez wyznaczenia przez niego zastępcy, Przewodniczący może zawnioskować do wychowawcy tej klasy o zmianę przedstawiciela. Dyrektor ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach Rady Rodziców.

**Art. 4.** Terminy posiedzeń Rady Rodziców ustala Przewodniczący i podaje do wiadomości na stronie internetowej Szkół oraz przesyła drogą e-mail do wszystkich członków Rady Rodziców. Posiedzenie Rady Rodziców może również zwołać Dyrektor.

**Art. 5.** Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane oraz sporządza się listę obecności członków (zastępców), która jest załącznikiem do protokołu. Protokół z posiedzenia powinien zawierać wykaz spraw, którymi na danym posiedzeniu zajmowała się Rada Rodziców oraz podjęte ustalenia i uchwały. W protokole umieszcza się również informacje o podjętych przez przewodniczących działaniach w trybie art. 2 w czasie od ostatniego posiedzenia.

**Art. 6.** Po dokonaniu wyboru przewodniczących Rady Rodziców (w sposób opisany w rozdz. II art. 1 ust. 3), ustępujący przewodniczący składają sprawozdanie z działalności Rady Rodziców z uwzględnieniem bilansu środków Funduszu Rady Rodziców za ostatni rok szkolny oraz przekazują wszystkie sprawy wraz z dokumentacją Rady Rodziców nowo wybranym przewodniczącym. Sprawozdanie, o którym mowa podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały, na ostatnim zebraniu Rady Rodziców przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Przekazanie środków finansowych Funduszu Rady Rodziców w postaci gotówki nowo wybranym przewodniczącym odbywa się protokolarnie (za pokwitowaniem). W przypadku gdy przewodniczący Rady Rodziców zachowują swoje funkcje po przeprowadzeniu wyborów, czynności przekazania spraw nie dokonuje się.

### **Rozdział IV. Fundusz Rady Rodziców**

**Art. 1.** W celu realizacji zadań regulaminowych Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe.

**Art. 2.** Środki Funduszu Rady Rodziców mogą pochodzić z dobrowolnych wpłat rodziców (opiekunów prawnych) uczniów oraz z innych źródeł.

**Art. 3.** Gospodarka środkami Funduszu Rady Rodziców polega na przyjmowaniu wpłat środków finansowych, ich przechowywaniu oraz wydatkowaniu. Wszystkie wpłaty oraz wydatki powinny być ewidencjonowane, w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju wydatku, kwoty oraz daty. Każdy wydatek, o ile istnieje taka możliwość, powinien być udokumentowany rachunkiem.

Załącznik do uchwały Rady Rodziców nr 1/2017 z dnia 09.10.2017 r.

**Art. 4.** Gospodarkę środkami Funduszu Rady Rodziców prowadzi skarbnik Rady Rodziców powołany w drodze uchwały. W przypadku nie powołania skarbnika jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.

**Art. 5.** Środki finansowe zgromadzone w ramach Funduszu Rady Rodziców przechowuje skarbnik. Środki te mogą być również przechowywane na wydzielonym koncie pomocniczym Szkół w banku.

**Art. 6.** Wydatkowanie środków z Funduszu Rady Rodziców odbywa się na podstawie uchwały Rady Rodziców, ze wskazaniem celu i kwoty. Do wydatkowania środków upoważnieni są: przewodniczący oraz skarbnik.

**Art. 7.** Podmiot wpłacający środki finansowe na Fundusz Rady Rodziców może na piśmie wskazać konkretne przeznaczenie swojej wpłaty (zgodne z art. 4 ust. 6 rozdz. I). Taka wpłata może być dokonana tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Radą Rodziców i podjęciu przez nią stosownej uchwały w tym zakresie.

**Art. 8.** Wszelkie przedmioty zakupione przez Radę Rodziców są własnością Szkół.

#### **Rozdział V. Przepisy końcowe**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora i stanowi załącznik do uchwały Rady Rodziców.