



# STATUT

## **KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KAZIMIERZA W GDAŃSKU**

*prowadzonej przez Parafię Rzymskokatolicką  
pw. św. Kazimierza w Gdańsku*

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Szkoła posiada nazwę: Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Gdańsku.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła ma siedzibę w Gdańsku, w obiekcie stanowiącym własność Organu Prowadzącego. Adres Szkoły: ul. Pilotów 1, 80 – 460 Gdańsk.
4. Organem założycielskim oraz prowadzącym jest parafia rzymskokatolicka pw. św. Kazimierza, reprezentowana przez Proboszcza tej parafii, mająca siedzibę w Gdańsku, ul. Pilotów 1.

### **§ 2**

1. Typ Szkoły: szkoła podstawowa. Kształcenie jest realizowane w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Szkoła jest placówką niepubliczną w rozumieniu ustawy - Prawo oświatowe.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

### **§ 3**

1. Szkoła jest placówką katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w punkcie 1 dotyczy całej koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
  - a. celów i zadań statutowych,
  - b. programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - c. programów nauczania.
3. Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań statutowych sprawuje Dyrektor ustanowiony przez Organ Prowadzący. Dyrektor podejmuje i sygnuje strategiczne decyzje w zakresie funkcjonowania placówki we wszystkich

jej obszarach, zatwierdza plany działań wynikające z realizacji celów statutowych, w tym w zakresie prowadzenia edukacji i wychowania, polityki personalnej i administracyjno - finansowej.

5. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.

#### **§ 4**

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych w ustawie - Prawo oświatowe, to jest zapewnia nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła gwarantuje poszerzenie oferty edukacyjnej o:
  - a. naukę języków obcych w zwiększonym wymiarze godzin,
  - b. zajęcia ruchowe,
  - c. zajęcia rozwijające różnorodne zainteresowania w formie zajęć pozalekcyjnych (sportowe, muzyczne, plastyczne, językowe, teatralne).
3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe.
5. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ramowy plan nauczania.
6. Realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy - Prawo Oświatowe.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Podstawowym celem Szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów poprzez proces wychowania, nauczania i opieki – określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem – według koncepcji zapisanej w § 3 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

3. W pracy wychowawczej, w tym poprzez kształcenie, szkoła kieruje się ideałami, którymi żył św. Kazimierz. Wyróżnia nas traktowanie wychowania jako twórczego procesu na drodze wzrostu od punktu „Kim jest uczeń” poprzez „Kim być może” do „Kim się staje”.

## § 6

1. Cele i zadania, o których mowa w § 6 i 7, Szkoła realizuje przyjmując za podstawę zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki. Powinny one charakteryzować proces wychowawczy opisany szczegółowo w programie wychowawczo - profilaktycznym oraz cechować środowisko Szkoły, w szczególności poprzez przykład dawany uczniom przez nauczycieli, wychowawców i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w Szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, pomiędzy uczniami, Dyrektora i nauczycieli.
3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wybierają ją dla swoich dzieci, opłacają czesne i akceptują jej Statut.

## § 7

1. Kształcenie w Szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
  - a. podmiotowości,
  - b. odpowiedzialności,
  - c. umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
  - d. poczucia własnej godności,
  - e. możliwości twórczych,
  - f. potrzeby i poczucia sensu życia z równoczesnym przekraczaniem siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.
2. W procesie rozwoju ucznia życzliwy i pełen szacunku wobec wychowanka nauczyciel pełni rolę osoby:
  - a. instruującej go,
  - b. kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
  - c. kształtującej poprzez dawanie przykładu,
  - d. odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach dojrzewania:
  - a. intelektualnego,

- b. emocjonalnego,
  - c. moralnego,
  - d. wolitywnego,
  - e. społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców.
  5. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami, uczniom potrzebującym pomocy i szczególnie uzdolnionym.

### **§ 8**

1. W Szkole podejmowane są stałe działania zmierzające do budowania jej charakteru wychowawczego na fundamencie Ewangelii. Jednocześnie Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących, a także niewyznających żadnej religii, a wybierających tę szkołę jako miejsce swej edukacji. Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w pełnym procesie wychowania i nauczania obowiązującym w Szkole, w tym w nauce religii. W zakresie praktyk religijnych korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą.
3. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi zapewniają im w razie potrzeby rodzice lub opiekunowie prawni.

### **§ 9**

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi podstawę działania Szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Życzenie rodziców (bądź uczniów) wyrażane jest przez nich poprzez wybór szkoły katolickiej.

### **§ 10**

1. Środowisko wychowawcze Szkoły – funkcjonujące jako wspólnota – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się współpracować z nimi w celu budowania spójności wychowawczej.

3. Realizując swoje zadania, Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, parafią, wspólnotami Kościoła lokalnego, z lokalnym i ogólnopolskim środowiskiem szkół katolickich.

## **§ 11**

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:
  - a. angażuje wszystkich nauczycieli w proces wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów,
  - b. wspomaga rodziców w procesie wychowania i pomaga im w przyjęciu bezpiecznej wizji rozwoju własnych dzieci,
  - c. pomaga uczniom w rozwoju osobowym przez tworzenie wspólnoty szkolnej opartej na wartościach ewangelicznych,
  - d. ukazuje wizję świata umożliwiającą dojście do syntezy wiary i kultury,
  - e. podtrzymuje więzi z absolwentami Szkoły.
2. Szkoła pomaga w wychowaniu każdej rodzinie, także niepodzielającej wartości reprezentowanych przez Szkołę, kierując się dobrem osoby ucznia i szanując rodziców jako pierwszych wychowawców.

## **§ 12**

1. Wspierając rodzinę w wychowaniu i kształceniu dzieci, Szkoła zapewnia prawidłowy przekaz kultury, dziedzictwa i zasad moralnych, poprzez nauczanie, przykład wychowawców oraz wspólnotę Szkoły.
2. Szkoła wspiera rodziców uczniów w rozeznawaniu hierarchii wartości oraz zagrożeń dla rodziny i wychowania. W formach współdziałania Szkoły z rodzicami uwzględniane są potrzeby rodziców.

## **§ 13**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla szkoły podstawowej w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wykonawczych, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania, Szkoła:
  - a. kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
  - b. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
  - c. przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji na poziomie ponadpodstawowym,
  - d. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości.

3. W zakresie wychowania i kształcenia, Szkoła:
  - a. wychowuje uczniów w poszanowaniu historii, tradycji i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody.
  - b. kształci według przyjętych programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie ze swym charakterem wychowawczym.
  - c. udziela w miarę możliwości indywidualnego wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym oraz potrzebującym pomocy w nauce i rozwoju.
  - d. zapewnia opiekę w czasie zajęć zorganizowanych w szkole i poza Szkołą.
  - e. stwarza warunki formacji uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Opiekę nad uczniami w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych. Do form opieki nad uczniami zalicza się:
  - a. opiekę podczas zajęć w Szkole i poza Szkołą, sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - b. opiekę nad uczniami w trakcie wypraw edukacyjnych, sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez Dyrektora,
  - c. opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego,
  - d. opiekę nad uczniem, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
  - e. współdziałanie Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki.

### **Program wychowawczo-profilaktyczny**

#### **§ 14**

1. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki, stanowiących niezmiennie zasady dla rozwoju osobowego uczniów oraz kształtowania postawy moralnej i postępowania etycznego.
2. Zasady wychowawcze Szkoły obowiązują także w zakresie przekazu treści nauczania, w tym uczestniczenia w kulturze i kształtowania kultury, stosunku do życia od poczęcia do naturalnej śmierci, zagadnienia prawdy.
3. Program wychowawczy znają i realizują wszyscy nauczyciele Szkoły.
4. Rodzice uczniów są zobowiązani do zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, respektowania jego treści i dołożenia starań, aby swoją postawą i współpracą wspierać wychowawczą

rolę Szkoły.

5. Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły uchwała, wprowadza i uzupełnienia Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Prowadzącego.

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§ 15**

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach ustalonych w Szkole. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne.

#### **§ 16**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu wspierania ucznia przez współdziałanie rodziców i nauczycieli. Ze strony Szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do zharmonizowania pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy niesionej wymagającym jej osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora.
5. W Szkole organizowane są niezbędne formy pomocy uczniom, dostosowane do ich aktualnych potrzeb.

### **Pomoc materialna**

#### **§ 17**

1. W Szkole podejmowane są starania mające na celu niesienie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem zwłaszcza wychowawcy klasy.



2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości; może ją organizować we współpracy z administracją samorządową, stowarzyszeniami i organizacjami oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego.

### **ROZDZIAŁ III ORGANA SZKOŁY**

#### **§ 18**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

#### **Dyrektor**

#### **§ 19**

Dyrektora szkoły zatrudnia Organ Prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

#### **§ 20**

1. Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym kieruje całą działalnością Szkoły. Reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Szkoły będącej katolicką instytucją oświatowo-wychowawczą. Dyrektor w szczególności:
  - a. odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe,
  - b. dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania zawierające podstawę programową i zgodne z charakterem wychowawczo – profilaktycznym Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - c. wydaje decyzje i zarządzenia,
  - d. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
  - e. przygotowuje program wychowawczo-profilaktyczny i przedkłada go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej,
  - f. odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,

- g. przyjmuje i skreśla uczniów z listy, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
- h. sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
- sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i łączeniu klas na danym poziomie nauczania tworząc jedną (w szczególnych przypadkach np. gdy jedna z klas liczy poniżej dziesięciu uczniów),
  - zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów,
- i. zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem Pracy i Wynagradzania obowiązującymi w Szkole,
- j. zatrudnia na stanowiska nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły i dawać przykład życia zgodnie z etosem Szkoły określonym w Statucie (zob. art. 183b §4 Kodeksu Pracy),
- k. zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter i zadania statutowe,
- l. organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
- m. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- n. współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
- o. uczestniczy we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa Szkoły,
- p. dysponuje budżetem Szkoły,
- q. odpowiada za dokumentację Szkoły,
- r. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- s. realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły,
- t. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- u. wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej,
- v. pełni rolę pracodawcy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

**w. ANEKS § 20, p.1**

W porozumieniu z organem prowadzącym decyduje o nawiązaniu współpracy z uczelniami wyższymi, a także z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

decyduje o formach takiej współpracy w szczególności dotyczącej wolontariatu.

*Aneks zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 marca 2019 r.*

2. Dyrektor może powierzyć część wyżej wymienionych obowiązków Wicedyrektorowi lub innym nauczycielom.
3. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
4. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej przed uchwaleniem zmian w Statucie uzgadnia z Organem Prowadzącym projekt Statutu Szkoły, przygotowany przez Radę Pedagogiczną (w związku z art. 14 ust. 1 i 2 Konkordatu).

## **§ 21**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację procesu wychowania i kształcenia według określonych w Statucie zasad obowiązujących szkołę katolicką. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w Szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej, poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem Szkoły przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania,
2. Odpowiedzialność zapisana w punkcie 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w Szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania,
3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w celu:
  - a. zapewnienia przez Szkołę wysokiego poziomu wychowania i nauczania oraz opieki,
  - b. zbudowania właściwych relacji osób i stworzenia wspólnoty oddanej misji Szkoły.

## Rada Pedagogiczna

### § 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i kieruje jej pracami Dyrektor szkoły.
3. Spotkania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. W każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Przewodniczącego, Organu Prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przed zakończeniem roku szkolnego Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora,
  - b. zatwierdzanie zestawu podręczników, po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
  - e. ustalanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - f. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach wskazanych w Statucie oraz przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
  - g. uchwalanie zmian w Statucie szkoły dotyczące szczegółowych warunków i sposobów oceniania.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - b. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,

- c. opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły,
  - d. wnioski Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom, odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
8. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
  9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady są protokołowane.
  10. Uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną umieszczane są w protokolarzu zebrań Rady Pedagogicznej.
  11. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrań .

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 23**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski ,w skład którego wchodzi po dwóch chętnych uczniów - przedstawicielei każdej klasy (IV-VIII) oraz nauczyciel wybrany z Rady Pedagogicznej.
2. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, który jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu i zatwierdzany przez Dyrektora.
- ~~3.~~ Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Plan działań Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

### **§ 24**

Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o zapewnienie uczniom:

- a. jawnej i sprawiedliwej oceny z zachowania i postępów w nauce,

- b. możliwości zachowania proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- c. sposobności do organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.

## **Rada Rodziców**

### **§ 25**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym, wspierającym Szkołę.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa opracowany przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z Dyrektorem.
3. Rada Rodziców:
  - a. wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły,
  - b. współdziała z Dyrektorem szkoły,
  - c. może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

### **§ 26**

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci poprzez okresowe spotkania w formie wywiadówek, a ponadto oferuje formy dokształcania i formacji.
4. Od rodziców Szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą Szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do terminowego uiszczania ustalonych opłat. W przypadku niemożności ich uiszczania

mają obowiązek zabrać dziecko ze Szkoły w terminie jednego miesiąca od zaprzestania wnoszenia opłat.

6. Rodzice kontaktują się z wychowawcą w terminach wyznaczonych i ogłoszonych na początku roku szkolnego oraz w każdej sytuacji wezwania przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły.
7. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - a. zapoznania się ze Statutem i regulaminami Szkoły,
  - b. zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c. uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
8. Rodzice mają obowiązek:
  - a. zapisując dziecko do szkoły złożyć odpowiednie dokumenty: kserokopia odpisu aktu urodzenia, potwierdzenie przynależności ucznia do danej szkoły rejonowej, informacje o kłopotach zdrowotnych dziecka,
  - b. zapewniać dzieciom regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia, na szkolne msze święte, rekolekcje i inne praktyki religijne,
  - c. współpracować ze szkołą akceptując jej szczególną misję, charakter i warunki funkcjonowania,
  - d. uczestniczyć w zebraniach dla rodziców, regularnie sprawdzać wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach i katechezach,
  - e. wspierać, szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swojego dziecka,
  - f. współpracować z nauczycielami w przypadku problemów z zachowaniem uczniów,
  - g. przestrzegać zasad obowiązujących w szkole,
  - h. wyposażyć dziecko w wymagane podręczniki i inne pomoce lub przybory oraz mundurek szkolny, zwrócić podręczniki zakupione z dotacji celowej i pokryć koszty w przypadku zagubienia lub zniszczenia tych podręczników przez dziecko.

## **§ 27**

1. Wszystkie organa Szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się:
  - a. poszanowaniem godności człowieka,
  - b. odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno-wychowawczym za uczniów,
  - c. szacunkiem uczniów wobec nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,

- d. troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor szkoły, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
  3. Sprawy sporne dotyczące działania organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem.
  4. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane w formie pisemnej do Dyrektora szkoły.
  5. Dyrektor, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, zależnie od rodzaju sprawy, może uczestniczyć Organ Prowadzący, wychowawca, pedagog, psycholog szkolny lub katecheta (lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora)

## **§ 28**

1. Wątpliwości natury dydaktyczno – wychowawczej rodzice mogą wyjaśnić u Dyrektora szkoły pod warunkiem przeprowadzenia zasadniczej rozmowy z wychowawcą lub/i nauczycielami uczącymi lub/i pedagogiem, psychologiem szkolnym.
2. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
3. Nauczyciel:
  - a. rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami,
  - b. w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy,
  - c. wychowawca informuje o problemie rodziców,
  - d. gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi szkoły po wcześniejszym kontakcie z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
4. Rodzice rozwiązują problem z nauczycielem i/lub wychowawcą zgodnie z dalszą procedurą.
5. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły, a następnie do Organu Prowadzącego.
6. Skargi mogą być składane w formie pisemnej do Dyrektora szkoły. Skargi anonimowe pozostają bez rozpoznania.
7. Szkoła prowadzi rejestr skarg i wniosków.



## **Stowarzyszenia i organizacje**

### **§ 29**

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem i profilem wychowawczym Szkoły.
2. Wyrażenie zgody na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły i określenie warunków tej działalności zależy od decyzji Dyrektora szkoły.

## **Organ Prowadzący**

### **§ 30**

1. Za całokształt statutowej działalności Szkoły odpowiada jej Organ Prowadzący - parafia rzymskokatolicka pw. św. Kazimierza, reprezentowana przez Proboszcza parafii.
2. Organ Prowadzący w szczególności:
  - a. zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b. nadaje Szkole Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
  - c. opiniuje zmiany wprowadzane w Statucie szkoły przed ich uchwaleniem,
  - d. zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości Szkoły (np. sztandar),
  - e. powołuje, zatrudnia i zwalnia Dyrektora szkoły,
  - f. sprawuje nadzór nad całokształtem działalności Szkoły,
  - g. zatwierdza arkusz organizacyjny Szkoły,
  - h. w razie potrzeby występuje do Dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami w sprawach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 31**

1. Szkoła pracuje w oparciu o następujące dokumenty:
  - a. plan pracy szkoły,
  - b. plan nadzoru pedagogicznego,
  - c. program wychowawczo-profilaktyczny,
  - d. program ewangelizacyjny.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających stałe lub okresowe trudności w nauce oraz z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy - Prawo oświatowe.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz w zespołach międzyoddziałowych.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
6. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i opiekuńczą między godziną 7.00 a 17.00.
7. Szkoła obejmuje oddział przedszkolny (klasa 0) oraz klasy od I do VIII.
8. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza Szkołą.
9. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
10. Organizacja zajęć musi uwzględniać przerwę śniadaniową i obiadową. Uczniowie podczas przerwy spożywają przyniesione z domu śniadanie. Posiłek ten uwzględnia zasady zdrowego żywienia. Zakazuje się spożywania chipsów i napojów gazowanych.
11. Organizację zajęć wychowania fizycznego określa oddzielny regulamin oraz przepisy BHP.
12. W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków budżetowych Szkoły.
13. Zajęcia dodatkowe, w których uczeń deklaruje się uczestniczyć, są dla niego w danym okresie obowiązkowe.
14. Integralną częścią procesu edukacyjno - wychowawczego Szkoły jest program tzw. Edukacja w Drodze, która polega na organizacji wypraw edukacyjnych - Brązowa, Biała i Zielona Szkoła. Udział w wyprawach edukacyjnych jest dla ucznia obowiązkowy.

15. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole lub uczestniczącymi w zajęciach zorganizowanych poza Szkołą sprawują nauczyciele i wychowawcy zgodnie z planem zajęć szkolnych i kartą wycieczki.
16. Szkoła odpowiada za ucznia tylko w godzinach zajęć obowiązkowych oraz w godzinach zajęć w świetlicy.
17. Zebrania wychowawców klas z rodzicami powinny odbywać się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Po klasyfikacji śródrocznej wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy indywidualne z rodzicami.
18. Dokumentowanie przebiegu nauczania prowadzone jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Podstawą działania e-dziennika jest regulamin „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego Librus Synergia”.

### **§ 32**

1. Dla uczniów klas 0-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Rodzice uczniów deklarują pisemnie potrzebę pozalekcyjnej opieki świetlicowej.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

### **§ 33**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - a. organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
  - b. tworzenie warunków do prawidłowego procesu socjalizacji,
  - c. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury,
  - d. rozwijanie samodzielności,
  - e. pobudzanie ciekawości poznawczej,
  - f. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o zachowaniu dziecka),
  - g. pomoc w realizacji imprez kulturalno - oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

### **§ 34**

1. W celu realizowania zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów parafia organizuje wyżywienie dla chętnych w formie cateringu.
2. Posiłki są spożywane w pomieszczeniu parafii przeznaczonym na jadalnię dla uczniów.

### **§ 35**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z innych przedmiotów ujętych w podstawie programowej, a także z pozostałych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w punkcie 1 uwzględnia poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły i wymaga działania Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

### **§ 36**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, i zatwierdzony przez Organ Prowadzący Szkoły. Zakres danych, które zawiera arkusz organizacyjny, jest określony przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze określonym przepisami oświatowymi.
4. Dyrektor informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dnia 30 września.
5. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w inne dni roku szkolnego, dotyczy to w szczególności:
  - a. daty rozpoczęcia roku szkolnego,
  - b. Dnia Edukacji Narodowej,

- c. rekolekcji szkolnych,
- d. święta patronalnego Szkoły,
- e. 2 listopada.

### **§ 37**

1. W celu realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b. urządzeń sportowych,
  - c. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

### **Obowiązki i prawa nauczycieli**

### **§ 38**

1. Obowiązki nauczyciela:
  - a. realizuje podstawowe zadania Szkoły: dydaktyczne, wychowawcze opiekuńcze ewangelizacyjne, zgodnie z jej charakterem określonym w Statucie,
  - b. wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
  - c. przedstawia rozkład materiału, kalendarium oceniania oraz wymagania edukacyjne zgodne z podstawą programową, które ma obowiązek realizować,
  - d. systematycznie i obowiązkowo uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - e. na bieżąco zapoznaje się z istotnymi zmianami w prawie oświatowym,
  - f. kieruje się dobrem uczniów oraz daje im dobry przykład w Szkole i poza nią,
  - g. zaznajamia uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami i kryteriami oceniania,
  - h. prawidłowo prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i stosuje właściwe metody pracy,
  - i. udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowi i jego rodzicom,
  - j. tworzy dobrą i przyjazną atmosferę pracy,
  - k. odpowiedzialnie włącza się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem,
  - l. dba o jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - m. odpowiada za systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej w zakresie określonym odpowiednimi przepisami,
  - n. uwzględnia w procesie edukacyjnym indywidualne możliwości uczniów,
  - o. dba o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią poprzez przebywanie w sali lekcyjnej w trakcie zajęć edukacyjnych oraz pełnienie dyżuru

- podczas przerw w wyznaczonych godzinach i natychmiastowe reagowanie na potencjalne zagrożenia,
- p. dba o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
  - q. sprawiedliwie i jawnie ocenia pracę i zachowanie uczniów,
  - r. dba o mienie Szkoły,
  - s. prowadzi stałą formację umysłu i ducha poprzez udział w rekolekcjach i spotkaniach formacyjnych organizowanych przez Szkołę, poszerza wiedzę zawodową oraz doskonali swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne,
  - t. realizując obowiązek, o którym mowa w punkcie 1a, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi Szkoły,
  - u. zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- a. doskonalenia zawodowego,
- b. oceny pracy przez Dyrektora Szkoły,
- c. realizacji stażu na kolejny stopień awansu zawodowego,
- d. tworzenia programu autorskiego.

3. Zakazuje się nauczycielom używania alkoholu, narkotyków i palenia papierosów oraz ich substytutów na terenie Szkoły i w najbliższym jej otoczeniu oraz podczas wyjazdów służbowych.

### § 39

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:

- a. klasowe, tj. formowane przez nauczycieli uczących w danej klasie,
- b. wychowawcze,
- c. przedmiotowe.

2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:

- a. zestawu programów nauczania dla danej klasy,
- b. wyboru podręczników.

3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły projektu programu wychowawczo-profilaktycznego, zgodnego z charakterem Szkoły oraz omawianie bieżących problemów wychowawczych.

4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

- a. ustalenie programów nauczania,
- b. dokonanie wyboru podręczników,

- c. opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny dla danej grupy przedmiotów.

#### **§ 40**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - a. tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
  - b. otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - c. ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - d. organizowanie życia wspólnotowego w powierzonym oddziale,
  - e. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - f. utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i realizację programu wychowawczego, prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczniów danej klasy oraz dokumentacji wynikającej z odpowiednich przepisów,
  - g. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów powierzonej klasy.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych):
  - a. o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b. o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

#### **§ 41**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi, przepisami prawa i Statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz Statutu szkoły. Dyrektor

jest obowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole.

3. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art. 111 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.

#### **§ 42**

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły. Swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz Szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.

#### **§ 44**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor – zgodnie z Regulaminem Pracy i Wynagradzania obowiązującymi w Szkole.
2. Cele i zadania statutowe Szkoły oparte są na nauczaniu Kościoła katolickiego i pozostają w bezpośrednim związku z religią oraz wynikającym z niej etosem, który obowiązuje w nauczaniu, wychowaniu i stosowanych metodach profilaktyki. Dyrektor szkoły w procesie zatrudniania nauczycieli, wychowawców, a także innych pracowników zobowiązany jest wybierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę i przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły zapisanym w jej Statucie (por. art. 183b §4 Kodeksu Pracy).
3. Kryterium zapisane w punkcie 2 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole obowiązują przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie, zgodne z obowiązującymi w Szkole Regulaminem Pracy i Wynagradzania.
5. Nauczyciel w trakcie pełnienia obowiązków zawodowych lub w związku z ich pełnieniem jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Organ Prowadzący Szkołę oraz Dyrektor są obowiązani do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy to wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).
7. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.



8. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu artykułów zawartych w Kodeksie Pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z Kodeksem Pracy i obowiązującymi w Szkole Regulaminem Pracy i Wynagradzania.

## **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

### **§ 45**

Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Gdańsku jest placówką dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować edukację. Przynależność wyznaniowa nie stanowi czynnika dyskwalifikującego ucznia. Każdy uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły.

### **§ 46**

1. Prawo do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ma każdy uczeń, którego rodzice wypełnią i podpiszą stosowną deklarację oraz złożą podanie uzasadniające wybór szkoły, a także zobowiążą się do respektowania jej Statutu i charakteru wychowania.
2. Przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzyskaniu aprobaty Rady Pedagogicznej.
3. O przyjęciu dziecka do klas najmłodszych (oddziału przedszkolnego - klasy 0 oraz klasy I) decyduje rozmowa kwalifikacyjna rodziców z Dyrektorem szkoły.

## **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 47**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - a. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - b. życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
  - c. sprawiedliwej i jawnej oceny ich umiejętności,
  - d. zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
  - e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - f. otrzymywania pomocy w przypadku trudności,
  - g. wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
  - h. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny pełen szacunku wobec innych,
  - i. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego

dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego,  
j. bezpłatnego dostępu do podręczników (zgodnie z kwotą dotacji celowej), materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkół, zgodnie z zasadami określonymi przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a. przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły,
- b. włączania się w życie Szkoły, w tym w jej życie religijne,
- c. uczestniczenia w zajęciach szkolnych, posiadania niezbędnych, zaleconych przez nauczyciela, przyborów szkolnych (w tym zeszytu i podręcznika) oraz zachowywania się stosownie do trybu zajęć,
- d. odnoszenia się do wszystkich pracowników Szkoły z należyтым szacunkiem oraz wypełniania ich poleceń dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie Szkoły,
- e. przedstawiania wychowawcy usprawiedliwień nieobecności lub zaświadczeń lekarskich w terminie 7 dni od dnia powrotu do Szkoły,
- f. okazywania wpływającego z wyznawanych wartości szacunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- g. brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- h. godnego reprezentowania Szkoły,
- i. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

3. Uczniowie Szkoły są zobowiązani do poszanowania mienia szkolnego oraz mienia osobistego innych uczniów i pracowników Szkoły. Za szkody celowe lub spowodowane nieprzebrzeganiem prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

4. W czasie trwania zajęć szkolnych uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu Szkoły.

## **ROZDZIAŁ V REGULAMINY**

### **Regulamin umundurowania**

#### **§ 48**

Uczeń Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku ma obowiązek noszenia munduru szkolnego.

1. Strój szkolny:

- a. ma przypominać uczniowi jego wewnętrzne nastawienie na cele, jakie zamierza osiągnąć przez naukę szkolną,

- b. stanowi formę świadectwa, jakie składa uczeń wobec osób spoza Szkoły, publicznie przyznając się do wyznawanych przez siebie wartości.

Wyżej wymienione cele sprawiają, że strój uważany jest za bardzo ważny element szkolnej tożsamości.

2. Na terenie Szkoły obowiązują dwie odmiany stroju szkolnego: dla uczniów klas 0-III (w wersji codziennej i galowej) oraz dla uczniów klas IV-VIII (w wersji codziennej i galowej).
3. Na strój codzienny składa się: błękitne polo i granatowa bluza z logo szkoły (dla uczniów kl. 0-III bluza w kolorze czerwonym) oraz szara spódnica/spodnie dla dziewcząt (dla uczennic kl. 0-III spódnica w czerwono-granatową kratę) i szare spodnie dla chłopców.
4. Na strój galowy składa się: biała koszula, krawat w czerwono-szare pasy, granatowy sweter /bluza z logo szkoły (dla uczniów kl. 0-III bluza w kolorze czerwonym) oraz szare spodnie – dla chłopców, szara spódnica (dla uczennic kl. 0-III spódnica w czerwono-granatową kratę) i białe/szare/cieliste rajstopy – dla dziewczynek.
5. Strój galowy obowiązuje uczniów w dniach uroczystości kościelnych i państwowych oraz w inne dni wyznaczone przez Dyrektora. Na każdy rok szkolny Dyrektor podaje kalendarium dni galowych.
6. Każde odstępstwo od wyżej zapisanych zasad uważa się za brak munduru.
7. Sytuacje, w których noszenie mundurka nie jest obowiązkowe: zajęcia wychowania fizycznego i na pływalni, zawody i rozgrywki sportowe, wyprawy szkolne.
8. Dodatkowo uczeń ma prawo przyjść do szkoły w stroju innym niż mundurek w tzw. dni kolorowe, które są wyznaczone przez Samorząd Uczniowski, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, stosując się do wytycznych.
9. Strój szkolny musi być czysty, wyprasowany i schludny.
10. Ze strojem szkolnym harmonizować musi cały zewnętrzny wygląd ucznia.
11. Wyklucza się noszenie jakichkolwiek dodatkowych elementów stroju i ozdób, np.:
  - a. odznak organizacji społecznych, politycznych lub subkultur,
  - b. okazałej biżuterii,
  - c. więcej niż jednego kolczyka w uchu; niedozwolone jest noszenie kolczyków w innych częściach ciała.

12. Uczeń powinien mieć zadbaną fryzurę, włosy czyste i starannie uczesane. Zabrania się farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur; chłopców obowiązują fryzury krótkie, dłuższe włosy muszą być związane, dziewczynki mają włosy spięte.
13. W Szkole obowiązuje obuwie zmienne. Ze względu na bezpieczeństwo niedopuszczalne jest noszenie obuwia na wysokim obcasie (przyjęta wysokość do 4 cm), obuwia typu klapki itp.
14. Niedozwolony jest makijaż, tatuaże, pomalowane paznokcie; ze względu na bezpieczeństwo paznokcie powinny być krótkie.
15. Uchybienia w przestrzeganiu Regulaminu umundurowania są odnotowywane w rubryce Uwagi w dzienniku elektronicznym i wiążą się z następującymi konsekwencjami:
  - a. każdorazowy brak munduru skutkuje upomnieniem ustnym wychowawcy klasy i wpisem do e-dziennika,
  - b. trzykrotny brak munduru skutkuje naganą wychowawcy wpisaną do dziennika, poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów),
  - c. czterokrotny brak munduru skutkuje naganą Wicedyrektora,
  - d. w przypadku rażącego nieprzestrzegania regulaminu umundurowania (niezależnie od ilości wykroczeń) wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów).
  - e. demonstracyjne lekceważenie regulaminu umundurowania w szkole skutkować będzie wnioskiem o usunięcie ucznia ze Szkoły,
16. Braki munduru wynikające z przyczyn niezależnych od ucznia (poprawki krawieckie, czyszczenie itp.) muszą być zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów do wychowawcy. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji zasad wyglądu zewnętrznego ucznia szkoły podstawowej rozstrzyga wychowawca klasy.
17. Nauczycieli obowiązuje strój uroczysty w dni wskazane przez Dyrektora szkoły. W pozostałe dni strój nauczycieli powinien być stosowny do miejsca i charakteru wykonywanej pracy.

### **Regulamin korzystania ze sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego na terenie Szkoły**

#### **§ 49**

1. Uczniowie przynosząc do Szkoły - za zgodą rodziców - telefony komórkowe, odtwarzacze, aparaty fotograficzne i inny sprzęt elektroniczny, ponoszą za niego odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przyniesionego przez uczniów.

3. Podczas pobytu w szkole sprzęt telekomunikacyjny uczniów musi być wyłączony.
4. Telefony uczniów są przetrzymywane w plecakach, również w czasie zajęć wychowania fizycznego (basen, hala sportowa).
5. W trakcie przerw uczeń może, w sytuacjach koniecznych i uzasadnionych, skorzystać z telefonu, w celu kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym) , po uzyskaniu zgody nauczyciela dyżurującego. Po odbytej rozmowie odkłada telefon na miejsce.
6. Uczeń nie może bez zgody nauczyciela wyjmować telefonu z plecaka.
7. Uczeń, który nie odłoży telefonu do plecaka otrzyma uwagę do dziennika, a za trzecim razem informację o zakazie przynoszenia telefonu do szkoły.
8. Dopuszczalne jest okazjonalne korzystanie przez uczniów z telefonów jako pomocy naukowej na potrzeby lekcji i na ściśle określonych przez nauczyciela warunkach.
9. Rejestrowanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza z funkcją nagrywania, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia rejestrującego jest zabronione na terenie Szkoły i w jej najbliższym sąsiedztwie.
10. Korzystanie z gier video za pomocą wszelkiego rodzaju sprzętu elektronicznego jest zabronione na terenie Szkoły.
11. Korzystanie z telefonu komórkowego podczas wypraw edukacyjnych możliwe jest jedynie za zgodą opiekunów.
12. W przypadku powtarzającego się naruszania powyższych zasad przez ucznia, Szkoła informuje rodziców o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z nimi nakłada na ucznia absolutny zakaz używania urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych w Szkole oraz przynoszenia urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych na jej teren.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 50**

Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b. zachowanie ucznia

## § 51

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, przez nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności jako procesie umożliwiającym szansę rozwoju,
  - b. pomoc uczniowi i jego rodzicom w aktywnym planowaniu rozwoju dziecka,
  - c. współpracę z rodzicami w zakresie postępów, trudności czy specjalnych uzdolnień dziecka, doskonalenie warsztatu pracy dziecka,
  - d. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - e. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, informują uczniów oraz ich rodziców o:
    - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
    - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych:
    - a. odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
    - b. na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
    - c. na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
    - d. na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.
  8. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
-

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **Szczegółowe zasady oceniania**

#### **§ 52**

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - a. bieżące,
  - b. klasyfikacyjne:
    - o śródroczne i roczne,
    - o końcowe.
2. Ocenianie polega na wystawianiu ocen w skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1



3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
4. Bieżące ocenianie ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Polega na wystawianiu not w skali od 1– 6, punktów w klasach I-III i wystawianiu ocen w skali od 1 - 6 w klasach IV – VIII oraz znaków „+” i „-” uwzględniając podstawowe obszary aktywności:

#### a. prace pisemne

- **kartkówka**, dotyczy ostatniej jednostki lekcyjnej lub pracy domowej (można przeprowadzić na każdej godzinie lekcyjnej),
- **sprawdzian** zapowiedziany, dotyczy co najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych lub danego zagadnienia (może być przeprowadzony raz dziennie w przypadku, gdy w tym dniu klasa nie ma już zapowiedzianej pracy klasowej),
- **praca klasowa** dotyczy danego działu ostatnio omawianego materiału i może trwać do dwóch godzin lekcyjnych (może być przeprowadzana raz dziennie i nie więcej niż trzy razy w tygodniu).

- Sprawdzian należy zapowiedzieć na lekcji poprzedzającej tę formę kontroli wiadomości, pracę klasową należy zapowiedzieć na tydzień przed planowanym terminem jej przeprowadzenia, sprawdzian i pracę klasową uważa się za zapowiedzianą jedynie wtedy, gdy zostaną zapowiedziane ustnie klasie i wpisane do dziennika elektronicznego.

- Jeżeli uczeń klasy I-III podczas pisania pracy pisemnej zachowuje się nieuczciwie lub swoim zachowaniem utrudnia lub uniemożliwia pracę innym uczniom, nauczyciel jest zobowiązany do przerwania pisania pracy przez ucznia. Uczeń taki musi indywidualnie zaliczyć materiał z pracy pisemnej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. W przypadku nieuczciwej postawy ucznia klasy IV-VIII podczas pisania pracy pisemnej (ściąganie, podpowiadanie, spisywanie, plagiat itp.) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, w wymienionym przypadku uczniowi nie przysługuje prawo pisania pracy pisemnej w drugim terminie.

- Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z usprawiedliwionych przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, dodatkowy termin takiej pracy ustala nauczyciel wraz z uczniem. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wyniku kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych w terminie nie dłuższym niż 10 dni szkolnych od dnia ich napisania. Uczeń i rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych. Punktacja za pracę klasową w drugim terminie nie jest taka sama jak za pracę w pierwszym terminie.

- Braki wynikające z krótkich nieobecności (do 2 dni) uczeń ma obowiązek uzupełniać na bieżąco. Braki wynikające z usprawiedliwionych nieobecności, trwających powyżej 2 dni, uczeń ma obowiązek uzupełnić w terminie 5 dni szkolnych. Za wszelkie braki (np. brak pracy domowej itd.) wynikające z nieusprawiedliwionych nieobecności uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i nie przysługuje mu prawo do dodatkowego terminu na poprawę oceny. W przypadku przewlekłej, długotrwałej choroby ucznia wychowawca, porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasie ustala dodatkowy termin oraz formę uzupełnienia braków. Jeżeli uczeń nie wywiązuje się z zadań i obowiązków na lekcji, braki musi uzupełnić samodzielnie w domu.

- b. wypowiedzi ustne,**
- c. współpraca w grupie,**
- d. aktywność twórcza,**
- e. aktywność pozalekcyjna.**

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Każdy nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione przez siebie sprawdziany uczniów do końca danego roku szkolnego.

10. Nauczyciel rozdaje ocenione sprawdziany uczniom jedynie na czas omówienia na lekcji ich wyników. Nauczyciel może sprawdziany udostępnić do wglądu rodzicom ucznia podczas ich wizyt w szkole.

11. Przy wystawianiu ocen z prac pisemnych ustalono następujące kryteria na poszczególne oceny:

- 0% - 30% - niedostateczna
- 31% - 50% - dopuszczająca
- 51% - 70% - dostateczna
- 71% - 90% - dobra
- 91% - 97% - bardzo dobra
- 98% - 100% - celująca

12. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę – uzasadnia ją.

13. Uczniowi posiadającemu opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni ustala się wymagania edukacyjne dostosowane do jego możliwości.

14. Uczniowi, któremu braki w edukacji utrudniają osiągnięcie pozytywnych ocen organizuje się czasowo indywidualną pomoc nauczyciela.

15. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.

16. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości
  - a. w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej,
  - b. w ciągu 7 dni od daty kartkówki .
17. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
18. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w punkcie 17, w ustalonym przez siebie terminie i formie oraz wystawić ocenę bieżącą.
19. Zasada, o której mowa w punkcie 17, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
20. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej o wadze większej niż 3 w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty przekazania oceny. Poprawa może mieć formę ustną lub pisemną. Dopuszcza się tylko jedną poprawę danej oceny bieżącej.
21. Jeśli uczeń w wyniku poprawy otrzyma ocenę wyższą niż ta, którą poprawiał, zostaje ona uwzględniona przy wystawieniu oceny semestralnej i rocznej w miejsce oceny niższej.
22. Niesamodzielna praca ucznia podczas pisemnych form sprawdzających powoduje wystawienie oceny niedostatecznej. Ocena ta nie podlega poprawie. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
23. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.
24. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zadania domowego, zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp., z następującą częstotliwością:
  - a. raz w ciągu semestru - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
  - b. dwa razy w ciągu semestru - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.

25. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia ucznia z zapowiadanych form sprawdzających.

### § 53

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje się następujące narzędzia oceniania:
  - a. rozmowy i dyskusje grupowe – sprawdzenie umiejętności wyrażania własnej opinii i jej obrony,
  - b. samokontrola i ocena kolegi: odpowiedzialność za siebie i innych,
  - c. pisemne prace problemowe: logiczne myślenie, planowanie, umiejętność kojarzenia, wnioskowania, umiejętności stylistyczne i gramatyczne,
  - d. testy: rozumienie pojęć, posługiwanie się wiedzą,
  - e. testy pamięciowe: kształcenie pamięci, wyrażanie siebie, pokonywanie tremy,
  - f. obserwacja ucznia przez nauczyciela,
  - g. prace domowe - utrwalanie zdobytej wiedzy,
  - h. scenki teatralne – aktywność i umiejętność pracy w grupie,
  - i. projekty grupowe – wernisaże, wystawki klasowe,
  - j. formy pozalekcyjne: chórek, kółka teatralne, muzyczne, szachowe, matematyczne, językowe, taneczne, ekologiczne, wyjścia edukacyjne, edukacja w drodze,
  - k. konkursy tematyczne: samodzielne zbieranie informacji.
  - l. sprawdziany i ocena zeszytów, kontrola warsztatu pracy.

### § 54

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ocenianie bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne.
2. Informacje o postępach, trudnościach i specyficznych uzdolnieniach ucznia dostarcza się rodzicom (prawnym opiekunom) przez:
  - a. rozmowy z rodzicami: indywidualne rozmowy wychowawcy i poszczególnych nauczycieli z rodzicami; indywidualne rozmowy rodzinne (rodzice z dziećmi i nauczyciel lub/i pedagog, psycholog),
  - b. informacje w formie elektronicznej w e-dzienniku,
  - c. opis osiągnięć i umiejętności,
  - d. pisemne potwierdzenie przez rodziców osiągnięć i postępów,
  - e. zebrania z rodzicami (nie rzadziej niż dwa razy w ciągu semestru).
  - f. prezentowanie osiągnięć dziecka przed rodzicami: występy, uroczystości klasowe i szkolne, rodzinne, religijne,
  - g. informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
  - h. pisemne powiadomienia rodziców przez Dyrektora szkoły.
3. Przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz

wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja jest podawana ustnie: uczniom podczas zajęć a rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu, które odbywa się najpóźniej na 10 dni roboczych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Potwierdzeniem zapoznania się rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla dziecka ocenach z zajęć oraz zachowania jest udział w zebraniu, który jest potwierdzany własnoręcznym podpisem rodziców (prawnych opiekunów) na liście obecności. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły telefonicznie lub za pośrednictwem e – dziennika w celu przekazania informacji przewidywanych dla dziecka ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. W przypadku nie stawienia się rodziców (prawnych opiekunów) w szkole o przewidywanych dla dziecka ocenach z zajęć oraz zachowania przekazywane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają wyłącznie nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Nie dopuszcza się możliwości wpływania jakimikolwiek innymi środkami przez rodziców (prawnych opiekunów) dzieci na ustalone przez nauczycieli oceny klasyfikacyjne, które miałyby prowadzić do ich zmiany tj. m.in. poprzez stosowanie nacisków, zarówno w stosunku do nauczycieli jak i do Dyrektora szkoły itp.
6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania

zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Termin i tryb przeprowadzenia sprawdzianu, skład komisji, formę protokołu z prac komisji określa § 19 ust. 1, 2, 4 – 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06. 2015r. (Dz. U. poz. 843).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
10. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 55

1. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe oraz edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Począwszy od IV klasy ustala się następujące ogólne kryteria ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a. posiada wiedzę i umiejętności z pełnego zakresu programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c. wykazuje aktywność pozaszkolną a zdobyta w ten sposób wiedza i umiejętności służą inicjatywie na rzecz szkoły,
- d. jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,

ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c. jest zainteresowany przedmiotem nauczania, przyjmuje postawę twórczą i jest systematyczny w pracy,

ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- c. jest zainteresowany przedmiotem nauczania, przyjmuje postawę aktywną i jest systematyczny w pracy,

ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a. w ograniczonym zakresie opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b. rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela typowe zadania o średnim stopniu trudności, pracuje niesystematycznie, ma ograniczoną aktywność twórczą, niechętnie podejmuje dodatkowe zadania poszerzające wiedzę,

ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a. w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b. przyjmuje postawę bierną jednakże z nadzieją na przyszłość,

ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował niezbędnego minimum podstaw wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

3. Ocena śródroczna oraz roczna z każdego przedmiotu, począwszy od klasy IV, wystawiana jest na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych, jakie uczeń otrzymuje w każdym semestrze.
4. Ocena śródroczna wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną. Każdej ocenie przyporządkowuje się wagę – liczbę naturalną od 1 do 5, określając tym samym jej hierarchię (wagę) wśród innych ocen. „1” oznacza wagę najniższą, „5” oznacza wagę najwyższą.

Określa się następujące kategorie ocen:

Kategoria oceny	Waga
Sprawdzian	5
Praca klasowa	5
Kartkówka	3
Odpowiedź ustna	2
Aktywność	1
Praca domowa	1
Praca projektowa	3
Zeszyt	1
Zeszyt ćwiczeń	1
Zadanie – praca na lekcji	1
Zadanie dodatkowe	3
Karta pracy	3
Rozumienie ze słuchu	5
Test diagnostyczny	0

W przypadku pojawienia się dodatkowej kategorii oceny, wynikającej ze specyfiki przedmiotu wagę ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, ujmują w przedmiotowym ocenianiu wprowadzając do dziennika elektronicznego.

## § 56

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w rocznym planie nauczania może zdawać egzamin klasyfikacyjny, którego termin ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), i tak:
  - a. egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - b. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - c. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.



3. Począwszy od klasy IV uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, który składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).
4. Egzamin poprawkowy odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Dyrektor szkoły wyznacza komisję i termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w skład której wchodzi:
  - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel o którym mowa w punkcie 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne oraz proponowane kryteria oceny opracowuje nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5b. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego w szkole promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu.
11. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
13. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym systemie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## **§ 57**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin będzie przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Uzyskane wyniki z egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły, ale będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w punkcie 1, powtarza ostatnią klasę.

## **KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA**

### **Postanowienia ogólne**

## **§ 58**

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,

4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom.

## **§ 59**

1. Roczna oraz śródroczna ocena klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe
  - b. bardzo dobre
  - c. dobre
  - d. poprawne
  - e. nieodpowiednie
  - f. naganne
2. W klasach I-III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, jednak ich kryteria są zgodne z obowiązującymi w szkole zasadami.
3. Przy ustalaniu szkolnej oceny z zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim postawy ucznia ujawnione podczas zajęć, wypraw edukacyjnych organizowanych przez szkołę, w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły albo—gdy szkołę reprezentuje. Wpływ na ocenę z zachowania ma również postawa ucznia poza szkołą, szczególnie jeżeli wpływa ona na jego funkcjonowanie w szkole, dotyczy innych uczniów szkoły lub w sposób rażąco narusza zasady współżycia społecznego.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o szczegółowe kryteria zawarte w tym dokumencie.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów**

## **§ 60**

1. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach:
  - a. stosunek do nauki,
  - b. frekwencja,
  - c. rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
  - d. takt i kultura w stosunku do siebie i innych,

- e. dbałość o wygląd zewnętrzny,
- f. sumienność i poczucie odpowiedzialności,
- g. postawa moralna i społeczna ucznia,
- h. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- i. postawa wobec nałogów i uzależnień (alkohol, narkotyki, papierosy, Internet, komputer oraz inne uzależnienia) .

2. Uczeń musi spełniać minimum 90% wymagań na daną ocenę.
3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca, w oparciu o arkusz informacyjny uzyskany od nauczycieli uczących w danej klasie, psychologa, pedagoga szkolnego oraz innych pracowników szkoły, na podstawie rozmowy z uczniami oraz na podstawie samooceny ucznia. W przypadkach trudnych i indywidualnych wskazana jest konsultacja z psychologiem lub pedagogiem. W sytuacjach spornych decyzję podejmie Rada Pedagogiczna.
4. Kryteria oraz tryb ustalania ocen zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczniami na godzinach wychowawczych.
5. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania wychowawcy powinni zapoznać rodziców na pierwszych zebraniach klasowych.
6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia systematycznej opisowej oceny zachowania uczniów w formie pochwał i uwag w dzienniku elektronicznym.

## § 61

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) stosunek do nauki
    - b. osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
    - c. sumiennie i systematycznie przygotowuje się do zajęć,
    - d. zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
    - e. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
    - f. przynosi potrzebne materiały i narzędzia pracy,
    - g. zawsze odrabia prace domowe,
    - h. bierze aktywny udział w zajęciach dodatkowych,
    - i. pilnie uważa na lekcjach i jest bardzo aktywny,
    - j. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
    - k. szanuje wszystkie materiały edukacyjne przekazane mu w użytkowanie przez szkołę,
    - l. potrafi pracować w zespole,
    - m. zaległości w nauce spowodowane nieobecnością z powodu choroby uzupełnia w terminie ustalonym z nauczycielem, zaległości związane

z nieobecnością związaną z innymi okolicznościami uzupełnia na pierwsze zajęcia po powrocie do szkoły,

- n. bierze udział (jeśli ma takie możliwości oraz predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych szkolnych oraz pozaszkolnych, lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,

## 2) frekwencja

- a. nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności i nie ma żadnych celowych spóźnień,
- b. jego nieobecności są zawsze uzasadnione (np. chorobą, udziałem w konkursach, zawodach, przyczynami losowymi itp.),

## 3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów szkolnych lub zajęć pozaszkolnych i dzieli się wiedzą i umiejętnościami z innymi,

## 4) takt i kultura w stosunku do siebie i innych

- a. jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- b. prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- c. nigdy nie używa wulgarnych słów, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- d. nie używa nowoczesnych technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych przeciwko innym osobom,
- e. wykazuje się szacunkiem oraz tolerancją wobec osób odmiennej religii, płci, narodowości osób niepełnosprawnych oraz osób o innych poglądach, jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw oraz poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- f. nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły w czasie zakazanym,

## 5) dbałość o wygląd zewnętrzny

- a. dba o swój wygląd, nosi zawsze kompletny mundurek (czysty i wyprasowany),
- b. na terenie szkoły zawsze nosi obuwie zmienne,
- c. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- d. w szkole przestrzega:
  - o zakazu makijażu,
  - o zakazu malowania paznokci (paznokcie krótkie),
  - o zakazu farbowania włosów

(fryzury powinny być skromne; dziewczynki - związane włosy, chłopcy - fryzury bez wycinanych wzorków, zakaz używania środków do stylizacji fryzur),

6) sumienność i poczucie odpowiedzialności

- a. wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne,
- b. przestrzega regulaminów i kontraktów,
- c. nie posiada uwag dotyczących jego zachowania w dzienniku elektronicznym,
- d. odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania,
- e. wywiązuje się z powierzonych mu zadań w odpowiednim czasie,
- f. respektuje całkowity zakaz przynoszenia do szkoły i używania takich urządzeń jak: tablety, smartfony oraz innych urządzeń multimedialnych,
- g. przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń,
- h. jest odpowiedzialny za powierzone mu w użytkowanie w danym roku szkolnym podręczniki, w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia koszty zakupu nowych podręczników ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni,

7) postawa moralna i społeczna ucznia

- a. zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, szanuje godność osobistą własną oraz innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i publicznego oraz własności prywatnej i chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołów w szkole lub poza nią,
- b. jest zaangażowany w życie klasy i umie współpracować w zespole,
- c. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością (np. wszystkie prace wykonuje samodzielnie, pracuje samodzielnie na sprawdzianach, nie kłamie itp.),
- d. zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- e. nie rozwiązuje konfliktów w sposób siłowy,
- f. nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom agresji, przemocy i brutalności,
- g. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- h. nie opuszcza terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych,
- i. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole oraz podczas wszystkich zajęć szkolnych oraz wyjść poza szkołę,

8) postawa wobec nałogów i uzależnień (alkohol, narkotyki, papierosy, Internet, komputer oraz inne uzależnienia)

- a. swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa, bierze czynny udział w działaniach profilaktyki uzależnień,

b. nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do nauki

- a. osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- b. przeważnie jest sumienny i starannie przygotowany do zajęć,
- c. wykonuje powierzone mu obowiązki,
- d. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- e. przynosi potrzebne materiały i narzędzia pracy,
- f. prawie zawsze odrabia prace domowe,
- g. bierze udział w zajęciach dodatkowych,
- h. uważa na lekcjach oraz bierze w nich aktywny udział,
- i. wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
- j. szanuje wszystkie materiały edukacyjne przekazane mu w użytkowanie przez szkołę,
- k. potrafi pracować w zespole,
- l. zaległości w nauce spowodowane nieobecnością z powodu choroby uzupełnia w terminie ustalonym z nauczycielem, zaległości związane z nieobecnością związaną z innymi okolicznościami uzupełnia na pierwsze zajęcia po powrocie do szkoły,
- m. bierze udział (jeśli ma takie możliwości oraz predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych szkolnych oraz pozaszkolnych, lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,

2) frekwencja

- a. nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności,
- b. liczba celowych spóźnień nie przekracza 3/semestr,
- c. jego nieobecności są zawsze uzasadnione (np. chorobą, udziałem w konkursach, zawodach, przyczynami losowymi itp.),

3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

- a. uczestniczy w zajęciach szkolnych zainteresowań, prosi także nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni,
- b. takt i kultura w stosunku do siebie i innych
- c. jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- d. nie używa wulgarnych słów, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, stosuje zwroty grzecznościowe,

- e. nie używa nowoczesnych technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych przeciwko innym osobom,
- f. nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły w czasie zakazanym,
- g. wykazuje się szacunkiem oraz tolerancją wobec osób odmiennej religii, płci, narodowości osób niepełnosprawnych oraz osób o innych poglądach,
- h. jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- i. jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw oraz poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,

#### 4) dbałość o wygląd zewnętrzny

- a. dba o swój wygląd, nosi kompletny mundurek (czysty i wyprasowany) posiada maksymalnie 3 uwagi dotyczące niekompletnego mundurku,
- b. na terenie szkoły zawsze nosi obuwie zmienne,
- c. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- d. w szkole przestrzega:
  - o zakazu makijażu,
  - o zakazu malowania paznokci (paznokcie krótkie),
  - o zakazu farbowania włosów  
(fryzury powinny być skromne; dziewczynki - związane włosy, chłopcy - fryzury bez wycinanych wzorków, zakaz używania środków do stylizacji fryzur),

#### 5) sumienność, poczucie odpowiedzialności

- a. spełnia wszystkie wymagania szkolne,
- b. przestrzega regulaminów i kontraktów,
- c. posiada maksymalnie 3 uwagi dotyczące jego zachowania w dzienniku elektronicznym,
- d. odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania,
- e. wywiązuje się z powierzonych mu zadań w odpowiednim czasie,
- f. respektuje całkowity zakaz przynoszenia do szkoły i używania takich urządzeń jak: tablety, smartfony oraz innych urządzeń multimedialnych,
- g. przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń,
- h. jest odpowiedzialny za powierzone mu w użytkowanie w danym roku szkolnym podręczniki, w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia koszty zakupu nowych podręczników ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni,

#### 6) postawa moralna i społeczna ucznia:

- a. reaguje na dostrzegane przejawy zła, szanuje godność osobistą własną oraz innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i publicznego oraz własności prywatnej i chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych,



- b. jest zaangażowany w życie klasy i potrafi współpracować w zespole,
  - c. w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością (np. wszystkie prace wykonuje samodzielnie, pracuje samodzielnie na sprawdzianach, nie kłamie itp.),
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (opuszczanie terenu szkoły, bezpieczeństwo podczas przerw):
- a. sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
  - b. nie rozwiązuje konfliktów w sposób siłowy,
  - c. nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom agresji, przemocy i brutalności,
  - d. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - e. nie opuszcza terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych,
  - f. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole oraz podczas wszystkich zajęć szkolnych oraz wyjść poza szkołę,
  - g. maksymalnie raz zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, jednak zareagował na zwróconą mu uwagę,
  - h. maksymalnie raz uczeń zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa jakie powodowali jego rówieśnicy, jednak zareagował na uwagę mu zwróconą,
- 8) postawa wobec nałogów i uzależnień (alkohol, narkotyki, dopalacze, papierosy, Internet, komputer oraz inne uzależnienia)
- a. swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa, bierze czynny udział w działaniach profilaktyki uzależnień,
  - b. nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień.

### 3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) stosunek do nauki
- a. osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości,
  - b. przeważnie jest przygotowany do zajęć,
  - c. sporadycznie zdarzają mu się braki w pracach domowych,
  - d. wykonuje powierzone mu zadania na polecenie nauczyciela,
  - e. nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
  - f. przynosi potrzebne materiały i narzędzia pracy,
  - g. prawie zawsze odrabia prace domowe,
  - h. bierze udział w zajęciach dodatkowych,
  - i. uważa na lekcjach,
  - j. wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - k. szanuje wszystkie materiały edukacyjne przekazane mu w użytkowanie przez szkołę,

l. potrafi pracować w zespole,  
m. zaległości w nauce spowodowane nieobecnością z powodu choroby uzupełnia w terminie ustalonym z nauczycielem, zaległości związane z nieobecnością związaną z innymi okolicznościami uzupełnia na pierwsze zajęcia po powrocie do szkoły,

2) frekwencja;

- a. posiada maksymalnie dwie nieusprawiedliwione nieobecności,
- b. liczba celowych spóźnień nie przekracza 5/semestr,

3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;

uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub kół zainteresowań, prosi także nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych ocen,

4) takt i kultura w stosunku do siebie i innych;

- a. jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- b. nie używa wulgarnych słów, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, stosuje zwroty grzecznościowe,
- c. nie używa nowoczesnych technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych przeciwko innym osobom,
- d. nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły w czasie zakazanym;
- e. wykazuje się szacunkiem oraz tolerancją wobec osób odmiennej religii, płci, narodowości osób niepełnosprawnych oraz osób o innych poglądach,
- f. jest miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych,
- g. jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw oraz poza szkołą zwykle nie budzi zastrzeżeń,

5) dbałość o wygląd zewnętrzny

- a. dba o swój wygląd, nosi kompletny mundurek (czysty i wyprasowany),
- b. posiada maksymalnie 5 uwag dotyczących niekompletnego mundurku,
- c. na terenie szkoły nosi obuwie zamienne (dopuszczalne 5 sytuacji niezamienionego obuwia),
- d. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- e. nie zawsze przestrzega (maksymalnie 3 razy):
  - o zakazu makijażu,
  - o zakazu malowania paznokci (paznokcie krótkie),
  - o zakazu farbowania włosów

(fryzury powinny być skromne; dziewczynki - związane włosy, chłopcy - fryzury bez wycinanych wzorków, zakaz używania środków do stylizacji fryzur),

6) sumienność, poczucie odpowiedzialności

- a. zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania,
- b. czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać solidnie,
- c. posiada maksymalnie 5 uwag dotyczących jego zachowania w dzienniku elektronicznym,
- d. wywiązuje się z powierzonych mu zadań w odpowiednim czasie,
- e. przestrzega ustalonych regulaminów, zasad, norm, ustaleń,
- f. uczeń jest odpowiedzialny za powierzone mu w użytkowanie w danym roku szkolnym podręczniki; w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia koszty zakupu nowych podręczników ponoszą rodzice/opiekunowie prawni,

7) postawa moralna i społeczna ucznia

- a. szanuje godność osobistą własną oraz innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i publicznego oraz własności prywatnej ,
- b. pomaga kolegom,
- c. jest zaangażowany w życie klasy i potrafi współpracować w zespole,
- d. postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, reaguje na ewidentny przejaw zła, szanuje godność własną lub innej osoby , nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraża na nieznacznym uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, (maksymalnie 2 uchybienia),

8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (opuszczanie terenu szkoły, bezpieczeństwo podczas przerw)

- a. przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenia,
- b. nie rozwiązuje konfliktów w sposób siłowy,
- c. nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy i brutalności,
- d. nie opuszcza terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych,

9) postawa wobec nałogów i uzależnień (alkohol, narkotyki, papierosy, Internet, komputer oraz inne uzależnienia),

- a. nie stwierdza się u niego żadnych nałogów czy uzależnień.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do nauki

- a. osiąga wyniki nauczania poniżej swoich możliwości, nie wykorzystuje swojego potencjału,
- b. podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- c. zdarzają mu się braki w pracach domowych,
- d. wykonuje powierzone mu zadania na polecenie nauczyciela,
- e. zwykle przynosi potrzebne materiały i narzędzia pracy,
- f. stara się uważać na lekcjach,
- g. wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- h. szanuje wszystkie materiały edukacyjne przekazane mu w użytkowanie przez szkołę,
- i. zaległości w nauce spowodowane nieobecnością z powodu choroby nie zawsze uzupełnia w terminie ustalonym z nauczycielem,

2) frekwencja

- a. posiada maksymalnie cztery nieusprawiedliwione nieobecności,
- b. liczba celowych spóźnień nie przekracza 6/semestr,

3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

- a. systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- b. sam z siebie nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonują go osiągnięte wyniki w nauce,

4) takt i kultura w stosunku do siebie i innych:

- a. bywa nietaktowny, lub nie zawsze panuje nad swoimi emocjami ,
- b. czasami używa wulgaryzmów, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zakłóca prowadzenie lekcji,
- c. zdarza się, że używa nowoczesnych technologii przeciwko innym osobom,
- d. nie zawsze wykazuje się szacunkiem oraz tolerancją wobec osób odmiennej religii, płci, narodowości osób niepełnosprawnych oraz osób o innych poglądach,
- e. zachowanie na lekcjach, podczas przerw oraz poza szkołą budzi zastrzeżenia,

5) dbałość o wygląd zewnętrzny

- a. dba o swój wygląd, nosi kompletny mundur (posiada maksymalnie 6 uwag dotyczących braku mundurka),
- b. na terenie szkoły nosi obuwie zmienne (dopuszczalne 6 sytuacji niezmiennego obuwia),
- c. dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- d. nie zawsze przestrzega (maksymalnie 6 razy):
  - o zakazu makijażu,

- zakazu malowania paznokci (paznokcie krótkie),
- zakazu farbowania włosów  
(fryzury powinny być skromne; dziewczynki - związane włosy, chłopcy - fryzury bez wycinanych wzorków, zakaz używania środków do stylizacji fryzur),

6) sumienność, poczucie odpowiedzialności

- a. zdarza się nie dotrzymywać ustalonych terminów, oraz nie wykonywać powierzonych mu zadań,
- b. posiada maksymalnie 10 uwag dotyczących jego zachowania w dzienniku elektronicznym,
- c. nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań w odpowiednim czasie, nie zawsze przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń,
- d. respektuje całkowity zakaz przynoszenia do szkoły i używania takich urządzeń jak: tablety, smartfony oraz innych urządzeń multimedialnych;
- e. nie zawsze przestrzega regulaminów i ustaleń obowiązujących w szkole,
- f. jest odpowiedzialny za powierzone mu w użytkowanie w danym roku szkolnym podręczniki, w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia koszty zakupu nowych podręczników ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni,

7) postawa moralna i społeczna ucznia

- a. nie zawsze reaguje na przejawy zła, zdarzają się sytuacje, w których nie szanuje godności własnej oraz innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku do pracy lub własności innych czy swojej,
- b. nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, lub nie reaguje na ewidentny przejaw zła, nie szanuje innych osób, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraża na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne (maksymalnie 6 uchybień),

7. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (opuszczanie terenu szkoły, bezpieczeństwo podczas przerw),

- a. nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na występujące zagrożenia,
- b. zdarza się, że rozwiązuje konflikty w sposób siłowy,
- c. zdarza się, że opuszcza teren szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych,
- d. zdarza się, że swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi,

8. postawa wobec nałogów i uzależnień (alkohol, narkotyki, papierosy, Internet, komputer oraz inne uzależnienia)

a) nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1) stosunek do nauki

- a. osiąga wyniki nauczania wyraźnie poniżej swoich możliwości, nie wykorzystuje swojego potencjału,
- b. regularnie nie odrabia prac domowych,
- c. nie uważa na lekcjach, utrudnia nauczycielowi prowadzenie lekcji, dekoncentruje rówieśników,
- d. nie szanuje materiałów edukacyjnych przekazanych mu w użytkowanie przez szkołę,
- e. nie uzupełnia w terminie zaległości spowodowanych nieobecnością w szkole,

2) frekwencja

- a. posiada więcej niż cztery nieusprawiedliwione nieobecności,
- b. liczba celowych spóźnień przekracza 10/semestr,

3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,

- a. sam z siebie nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonują go przeciętne wyniki w nauce,
- b. nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,

4) takt i kultura w stosunku do siebie i innych

- a. zwykle bywa nietaktowny,
- b. używa wulgaryzmów, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zakłóca prowadzenie lekcji,
- c. używa telefonu komórkowego na terenie szkoły w czasie zakazanym,
- d. używa nowoczesnych technologii przeciwko innym osobom,
- e. nie wykazuje się szacunkiem oraz tolerancją wobec osób odmiennej religii, płci, narodowości osób niepełnosprawnych oraz osób o innych poglądach,
- f. zachowanie na lekcjach, podczas przerw oraz poza szkołą budzi poważne zastrzeżenia,

5) dbałość o wygląd zewnętrzny

- a. nie dba o swój wygląd, nie nosi kompletnego mundurka,
- b. posiada ponad 10 uwag dotyczących niekompletnego mundurka,
- c. na terenie szkoły nie zawsze nosi obuwie zmienne (ponad 10 sytuacji niezmiennego obuwia),

- d. nie zawsze przestrzega (maksymalnie 6 razy):
  - o zakazu makijażu,
  - o zakazu malowania paznokci (paznokcie krótkie),
  - o zakazu farbowania włosów  
(fryzury powinny być skromne; dziewczynki - związane włosy, chłopcy - fryzury bez wycinanych wzorków, zakaz używania środków do stylizacji fryzur),
  
- 6) sumienność, poczucie odpowiedzialności
  - a. nie dotrzymuje ustalonych terminów oraz nie wykonuje powierzonych mu zadań,
  - b. posiada ponad 10 uwag dotyczących jego niewłaściwego zachowania w dzienniku elektronicznym,
  - c. nie przestrzega regulaminów, ustalonych zasad, norm, ustaleń,
  - d. nie respektuje całkowitego zakazu przynoszenia do szkoły i używania takich urządzeń jak: tablety, smartfony oraz innych urządzeń multimedialnych,
  - e. jest nieodpowiedzialny za powierzone mu w użytkowanie w danym roku szkolnym podręczniki,
  
- 7) postawa moralna i społeczna ucznia
  - a. jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej oraz innych ludzi,
  - b. nie dostrzega potrzeby szanowania pracy innych,
  - c. unika lub odmawia pracy na rzecz klasy lub pomocy kolegom,
  - d. nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie reaguje na ewidentny przejaw zła, nie szanuje godności własnej lub innej osoby, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraża na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne,
  
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (opuszczanie terenu szkoły, bezpieczeństwo podczas przerw)
  - a. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na występujące zagrożenia,
  - b. często rozwiązuje konflikty w sposób siłowy,
  - c. często opuszcza teren szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych,
  - d. często stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracane mu uwagi,
  
- 9) postawa wobec nałogów i uzależnień (alkohol, narkotyki, papierosy, Internet, komputer oraz inne uzależnienia)
  - a. nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień.

6. Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:

W sposób rażący naruszył zasady regulaminów obowiązujących uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku lub wszedł w konflikt z prawem.

Otrzymanie oceny nagannej jest równoznaczne z wydaleniem ze szkoły.

## § 62

Świadectwo z wyróżnieniem może otrzymać uczeń po spełnieniu następujących warunków:

1. ocena zachowania: minimum **bardzo dobra**,
2. średnia ocen po klasyfikacji rocznej nie może być mniejsza niż **4,75** ze wszystkich przedmiotów (wyłączając zachowanie).

## § 63

Klasyfikowanie końcowe w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym zapisanych w arkuszu ocen.

## Nagrody i kary

### § 64

1. Uczeń może być wyróżniany i nagradzany za:
  - a. rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami,
  - b. wzorową postawę,
  - c. osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach,
  - d. wybitne osiągnięcia sportowe,
  - e. aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły lub innych osób (wolontariat).
2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie:
  - a. pochwały udzielonej przez wychowawcę, nauczyciela na forum klasy,
  - b. pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły,
  - c. listu pochwalnego do rodziców,
  - d. nagrody rzeczowej, dyplomu.



### 3. Uczeń będzie karany za:

- a. stwarzanie zagrożeń dla życia i zdrowia własnego i innych,
- b. umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
- c. palenie papierosów,
- d. kradzież, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek,
- e. demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań),
- f. nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,
- g. dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności,
- h. lekceważący i arogancki stosunek do wszystkich pracowników szkoły,
- i. uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom,
- j. spóźnienia i wagary, opuszczanie szkolnych mszy świętych,
- k. kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo.

### 4. Kara może być udzielana w formie:

- a. wpisania uwagi do dzienniczka ucznia,
- b. wpisania uwagi do dziennika elektronicznego
- c. upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę klasy,
- d. wezwania rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły,
- e. upomnienia lub nagany udzielonej przez Dyrektora szkoły,
- f. czasowego pozbawienia ucznia prawa do:
  - udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę i na terenie szkoły (np. dyskoteki, wycieczki, wyjścia),
  - reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udziału w konkursach, zawodach sportowych),
- g. korzystania z przywilejów ucznia (np. prawa do nieprzygotowania do lekcji- „szczęśliwy numer”, poprawy oceny z przedmiotów),
- h. dyscyplinarnego przeniesienia do innej, równoległej klasy,
- i. obniżenia oceny z zachowania zgodnie z WSO (nawet do oceny nieodpowiedniej),
- j. odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły,
- k. powiadomienia Policji, Specjalisty ds. Nieletnich, Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
- l. naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia wszelkich strat materialnych,
- m. dodatkowej pracy na rzecz szkoły,
- n. karnego przeniesienia do innej szkoły.

### 5. Kary i nagrody mogą być na wniosek:

- a. nauczyciela przedmiotu,
- b. wychowawcy klasy,
- c. Rady Pedagogicznej,

- d. Dyrektora Szkoły,
- e. innych pracowników szkoły,
- f. rodziców,
- g. osób prywatnych,
- h. samorządu klasowego lub szkolnego,

#### **& 65**

Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej na niego kary do organu wyższego niż ten, który karę nałożył w terminie do 7 dni od powiadomienia o niej.

#### **& 66**

W przypadku uporczywego i uciążliwego dla społeczności szkolnej nieprzestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu szkoły, uczeń może uchwałą Rady Pedagogicznej zostać przekazany do szkoły rejonowej zgodnie z miejscem zamieszkania.

### **Bezpieczeństwo uczniów**

#### **§ 67**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Opieka podczas pobytu ucznia na terenie Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć lub uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę polega na:
  - a. zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
  - b. zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w Szkole,
  - c. zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania zajęć, uroczystości szkolnych i wycieczek,
  - d. udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
  - e. okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
  - f. uświadomieniu uczniom zagrożeń i przedstawianiu sposobów przeciwdziałania im,
  - g. realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym Szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej,, tj.:
  - h. propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
  - i. promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
  - j. uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
  - k. uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,

- l. ograniczeniu wstępu na teren budynku Szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- m. wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- n. zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
- o. bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

## **Skreślenie z listy uczniów**

### **§ 68**

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją Pomorskiego Kuratora Oświaty, w drodze przeniesienia do innej szkoły, może być zastosowane na wniosek Dyrektora Szkoły wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
  - a. lekceważenia Statutu i obowiązków szkolnych,
  - b. nierespektowania wartości chrześcijańskich,
  - c. propagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły,
  - d. ujawniania lekceważącego stosunku do nauczycieli i wychowawców,
  - e. udowodnionej kradzieży,
  - f. posiadania i używania narkotyków,
  - g. posiadania i spożywania alkoholu na terenie Szkoły i podczas zajęć prowadzonych poza jej terenem,
  - h. palenia wszelkich wyrobów tytoniowych oraz ich substytutów na terenie Szkoły lub podczas zajęć prowadzonych poza jej obszarem,
  - i. konfliktu z prawem,
  - j. oceny nagannej zachowania,
  - k. w przypadku stwierdzenia, że pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy mogą wystąpić:
  - a. rodzice,
  - b. Dyrektor,
  - c. Rada Pedagogiczna.
4. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora szkoły do organu wyższego stopnia w ciągu dwóch tygodni.
5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa, zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

## **ROZDZIAŁ VII BUDŻET SZKOŁY**

### **§ 69**

1. Szkoła finansuje prowadzoną działalność dydaktyczno - wychowawczą z następujących środków:
  - g. dotacji budżetowych z budżetu gminy w wysokości ustalonej w art. 90 ustawy Prawo oświatowe. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - h. wpłat materialnych od osób prywatnych i instytucji.
  - i. czesnego, uiszczanego przez rodziców
    - o Wysokość czesnego oraz wpisowego określana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym
    - o Termin płatności czesnego – do 7-go dnia każdego miesiąca przez cały rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia. Za uczniów klas ósmych(kończących szkołę) czesne opłacane jest do 30 czerwca, a za kandydatów do klas pierwszych i klas zero - od lipca poprzedzającego rok szkolny.
    - o W przypadku rezygnacji ucznia ze szkoły lub jego wykreślenia z listy uczniów, wpisowe, czesne za rozpoczęty miesiąc nauki oraz inne opłaty nie podlegają zwrotowi.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organ Prowadzący.
3. Za dożywianie, dowóz na basen, halę sportową, uczestnictwo w imprezach oraz wyjściach (np. kino, teatr, wyprawy edukacyjne) rodzice ponoszą oddzielną opłatę.
4. Odpowiedzialność finansowa za szkody materialne wyrządzone przez ucznia w majątku szkoły lub też majątku osób/podmiotów trzecich spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.

## **ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 70**

Statut uchwała Rada Pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.

### **§ 71**

Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

## **§ 72**

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, a nie gospodarczą statutową działalnością Organu Prowadzącego i w związku z tym nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

## **§ 73**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza, 80-460 Gdańsk, ul. Pilotów 1, Tel. 556-93-35 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Katolicka Szkoła Podstawowa przy im. św. Kazimierza w Gdańsku i godłem państwa.

## **§ 74**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 75**

1. Patronem szkoły jest św. Kazimierz,
2. Święto patronalne przypada na 4 marca,
3. Szkoła posiada własny sztandar, logo i rotę ślubowania klas pierwszych.

## **§ 7**

Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku.