



# Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza w Gdańsku

80-460 Gdańsk, ul. Pilotów 1 tel./fax.: 058/556-93-35

## 1. DZIECKO

Do klasy .....

Imiona.....

Nazwisko .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia. ....

PESEL .....

Adres zameldowania .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, województwo, gmina)

Adres zamieszkania .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, województwo, gmina)

Adres ostatniej szkoły, do której dziecko uczęszczało.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, województwo, gmina)

Adres Rejonowej Szkoły Podstawowej /wg adresu zameldowania/

Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej? .....  
(jeśli tak, to prosimy o załączenie opinii lub orzeczenia)

## 2. MATKA / OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania. ....

Telefon ..... Adres e-mail.....

Miejsce pracy.....

## 3. OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania. ....

Telefon ..... Adres e-mail.....

Miejsce pracy.....

W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o naszej szkole?

- wyszukiwarka Google

- Facebook

- z polecenia innej osoby

- rodzeństwo w szkole

- inne .....

1. Potwierdzam zapoznanie się ze Statutem Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku i w pełni go akceptuję.

2. Zobowiązuję się do uiszczania opłaty za edukację dziecka w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku – w ciągu całego roku kalendarzowego – w terminie do 7. dnia każdego miesiąca na konto szkoły: Pekao S.A. IV O/Gdańsk 87 1240 1271 1111 0000 1491 6692

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem podanych danych jest Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Kazimierza z siedzibą w Gdańsku przy ul. Pilotów 1, 80-460 Gdańsk;
- z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: sekretariat@katolik.gdansk.pl;
- celem przetwarzania danych Pani/Pana danych jest prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie wniosku;
- podane dane będą przechowywane przez okres od dnia złożenia wniosku rekrutacyjnego do czasu ukończenia realizacji obowiązku szkolnego w placówce;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;

może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

.....  
(data i podpis matki /opiekunki prawnej)

.....  
(data i podpis ojca / opiekuna prawnego)