

Procedury wewnętrzzszkolnej komunikacji w sprawach dydaktyczno-wychowawczych

1. Osobą „pierwszego kontaktu” w sprawach dydaktyczno-wychowawczych jest wychowawca klasy. Jeżeli sprawa dotyczy samego wychowawcy, omawia ją z rodzicami, jeśli zaś dotyczy innego nauczyciela/nauczycieli rozwiązuje problem w obecności zainteresowanej osoby/osób. Nie ma możliwości rozwiązania problemu bez udziału osoby zainteresowanej.
2. Jeśli okaże się niemożliwym rozwiązanie problemu na tym poziomie, do współpracy zostaje zaproszony pedagog. Nie rozwiązuje on jednak problemu z pominięciem działań wychowawcy i nauczyciela.
3. Jeżeli na tym poziomie sytuacja nie zostanie rozstrzygnięta, do istniejącego składu dołącza wicedyrektor szkoły, który analizując sytuację i powzięte poprzednio decyzje, szuka właściwego i ostatecznego rozwiązania problemu.
4. W sytuacji, kiedy wcześniejsze działania okażą się nieskuteczne, sprawa trafia do dyrektora szkoły, który stając na czele zespołu osób zaangażowanych w zaistniały problem podejmuje się definitywnego jego rozwiązania.
5. W kwestiach, które nie dotyczą spraw dydaktyczno-wychowawczych zawsze istnieje możliwość umówienia się na spotkanie bezpośrednio z dyrektorem, wicedyrektorem lub pedagogiem szkolnym.
6. Jeżeli rodzice ucznia wnoszą skargę przeciwko konkretnemu nauczycielowi, a nie życzą sobie formalnego spotkania (lub nie mają możliwości w nim uczestniczyć), będzie ona rozpatrywana przez Dyrekcję tylko wówczas, jeżeli zostanie złożona na piśmie (wydruk komputerowy) zawierającym szczegółowy opis sprawy, której skarga dotyczy, w sekretariacie szkoły.
7. Informujemy, że wszyscy nauczyciele ZSK w Gdańsku zostali zobowiązani do wykonania notatki służbowej ze spotkań z rodzicami wnoszącymi poważniejsze zastrzeżenia dotyczące pracy poszczególnych nauczycieli i/lub przedstawiających swoje racje w sposób niekulturalny, roszczeniowy, lub agresywny.